

Perlopa : 1903398



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE
C.F. 95119390136 C.M. COMM15400T

A469B8F - Centro Provinciale Istruzione degli Adulti

Prot. 0004024/2022 del 14/02/2022 n. 134

Dipartimento per la Programmazione

Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MIUR



Ministero dell'istruzione

C.P.I.A. 1 COMO

Via Lucini, 3 - 22100 COMO

Codice Meccanografico COMM15400T - C.F. 95119390136

Tel. 031/305450

email: comm15400t@istruzione.it

posta certificata: comm15400t@pec.istruzione.it



All'A.A. Maria Quintieri

Al Sito web della scuola

All'Albo

Agli atti

OGGETTO: INCARICO SUPPORTO ORGANIZZATIVO ED AMMINISTRATIVO PROGETTO PON FESR
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - *Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

13.1.2A-FESRPON-LO2022-26 CUP: B19J21021060001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale N. 129 del 28/8/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 - comma 143 - Legge 107 del 13/7/2015";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID - 0000018 del 03 gennaio 2022 di autorizzazione progetto;

VISTA la delibera prot. 183/U del 14/01/2022 di assunzione in bilancio del progetto in oggetto e.f. 2022;

INCARICA

L'Assistente Amministrativo **Maria Quintieri** per il supporto organizzativo ed amministrativo del progetto sopra riportato.

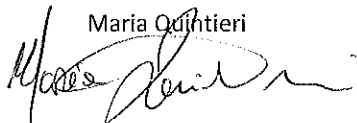
La prestazione di n. **13** ore complessive ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso orario pari ad euro **14,50** lordo dipendente (corrispondenti ad euro **19,24** lordo Stato), per un totale complessivo lordo stato pari ad euro **250,12** come previsto dal CCNL Comparto Scuola.

L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma su apposito registro.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari oppure nazionali di riferimento del presente incarico.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

L'Assistente Amministrativo
Maria Quintieri



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valentina Grohovaz

