



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

C.P.I.A. 1 COMO

Via Lucini, 3 - 22100 COMO

Codice Meccanografico COMM15400T - C.F. 95119390136

Tel. 031/305450

email: comm15400t@istruzione.it

posta certificata: comm15400t@pec.istruzione.it



ORGANIGRAMMA CPIA1COMO a.s. 2018/19

Dirigente scolastico	Prof.ssa Aldina Arizza	
INCARICO	PERSONALE DOCENTE o ATA	ATTIVITÀ CONNESSE ALL'INCARICO
Collaboratori del D.S	Giovanna Bianchi (1° collaboratore) Ramona Guttuso (2° collaboratore)	<p>1° collaboratore</p> <ul style="list-style-type: none"> responsabile alfabetizzazione ed attività di accoglienza connesse sede di Como responsabile delle Sessioni di Educazione Civica e dei Test di Italiano ex Accordo MIUR- Min. Interni sulla sede di COMO Provvede alle sostituzioni dei colleghi assenti e/o alle necessarie comunicazioni all'utenza Sostituzione del Dirigente in caso di assenza o impedimento Gestione della comunicazione e rapporti con il pubblico Segretario del Collegio dei Docenti Collaborazione col Dirigente rispetto alle attività di formazione d'Istituto Collaborazione con il dirigente e con la segreteria nella gestione dei rapporti con l'utenza <p>2° collaboratore</p> <ul style="list-style-type: none"> responsabile corsi di 1° livello sede di COMO Provvede alle sostituzioni dei colleghi assenti sulla sede di Como e/o alle necessarie comunicazioni agli stessi e all'utenza Sostituzione del Dirigente in caso di assenza o impedimento Coordinamento di attività proposte da, o gestite in collaborazione con, soggetti esterni Rapporti con le famiglie e con i referenti delle associazioni del terzo settore Collaborazione col Dirigente rispetto all'organizzazione e alla gestione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa, del raccordo coi corsi di secondo livello e con la formazione professionale Cura della documentazione didattica
Referenti per l'alfabetizzazione	Cristina Ravedoni (sede di Cantù) Giovanna Bianchi (sede di Como) Stefania Pedalotti (sede di Olgiate Comasco)	<ul style="list-style-type: none"> Coordina le attività di alfabetizzazione della sede e dei punti di erogazione Coordina lo svolgimento delle Sessioni di Educazione Civica e/o dei Test di Italiano ex Accordo MIUR- Min. Interni se presenti nella sede Provvede alle sostituzioni dei colleghi assenti e/o alle necessarie comunicazioni all'utenza Gestione della comunicazione e rapporti con il pubblico Partecipa alle riunioni di staff Collabora costantemente con il dirigente e con la segreteria Segnala tempestivamente emergenze di sicurezza alla dirigenza
Referenti corsi di 1° livello	Vincenzo Coco (sede di Cantù) Ramona Guttuso (sede di Como) Angela Palmisano (sede di Olgiate Comasco) Erminia Baffa Trasci (sede di Menaggio)	<ul style="list-style-type: none"> Coordina i corsi di 1° livello della sede e dei punti di erogazione Provvede alle sostituzioni dei colleghi assenti e/o alle necessarie comunicazioni all'utenza Gestione della comunicazione e rapporti con il pubblico Partecipa alle riunioni di staff Collaborazione costante con il dirigente e con la segreteria Segnala tempestivamente emergenze di sicurezza alla dirigenza
Referente Scuola carceraria	Annamaria Perrotta	<ul style="list-style-type: none"> Coordina le attività sulla sede carceraria Cura le relazioni con l'Area educativa e con la Direzione della Casa circondariale Relazione periodicamente al dirigente Partecipa alle riunioni di staff Collabora costantemente con il dirigente e con la segreteria
Comitato di valutazione:	Mauri Daria Maria Luca Colucci	<ul style="list-style-type: none"> Attività istituzionali previste dalla normativa vigente in merito alla valutazione dei docenti in anno di prova Attività istituzionali previste dalla normativa vigente in merito alla definizione dei criteri per la valorizzazione del personale docente
Commissione POF	Tiziano Cardaci Vincenzo Coco Annamaria Perrotta Roberto Bruno	<ul style="list-style-type: none"> Aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa Triennale, integrazioni, verifica in itinere Formazione specifica
Commissione elettorale	Luca Colucci Filippo Solbera	Compiti istituzionali delle Commissioni elettorali scolastiche ai sensi della vigente normativa scolastica in merito ad elezioni OO.CC. e affini.
Commissione RAV 1819- ovvero PdM	Angela Palmisano Paola Trevisan Giovanna Bianchi Giuseppina Po	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa attivamente al Nucleo interno di Valutazione Predisporre strumenti e dati per la compilazione del RAV Collabora alla compilazione del RAV
Progetto Fami	Cristina Ravedoni	Coordina le attività progettuali e la realizzazione dei corsi di alfabetizzazione previsti dal progetto
Animatore digitale	Roberto Bruno	<ul style="list-style-type: none"> formazione secondo il PSDN; supporto ai docenti nell'uso delle tecnologie per la didattica.
Tutor neoimmessi	Emanuela Imperiali Ugoina Velardi	<ul style="list-style-type: none"> Tutoring didattico- metodologico dei docenti neoimmessi, secondo le indicazioni del Ministero Partecipazione alle riunioni di coordinamento Relazione al dirigente scolastico
Responsabili laboratorio Informatica e dotazione informatica	Roberto Bruno Emanuela Imperiali Massimiliano Angelo Vissicchio	<ul style="list-style-type: none"> stesura di un regolamento per l'utilizzo dei laboratori e delle macchine presenti in ciascuna sede; monitoraggio dello status delle infrastrutture di tecnologie di ciascuna sede; predisposizione di strumenti per l'utilizzo delle stesse;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

C.P.I.A. 1 COMO

Via Lucini, 3 - 22100 COMO
 Codice Meccanografico COMM15400T - C.F. 95119390136
 Tel. 031/305450
 email: comm15400t@istruzione.it
 posta certificata: comm15400t@pec.istruzione.it



		<ul style="list-style-type: none"> • verifica della funzionalità e quindi la segnalazione tempestiva di richieste di manutenzione tecnica; • supporto esperto ai colleghi per l'utilizzo delle infrastrutture tecnologiche.
Referente Iscrizioni on line e Registro elettronico	<i>Emanuela Imperiali Giovanna Bianchi Maria Stella Scozzari (A.A.) Giovanna Pilatti (A.A.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • gestione delle relazioni con la Nettuno PA, software house; • supporto ai docenti nell'uso del software; • raccolta delle segnalazioni • partecipazione al lavoro della Rete CIA per il registro elettronico
Referente bullismo	<i>Filippo Solbera</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipa alle attività formative specifiche • Promuove progetti contro il bullismo nelle sue varie forme
Referente AFPI	<i>Glorioso Alessandra</i>	Coordina e monitora le attività interne connesse ai fondi AFPI ex art. 9 CCNL 2003-2006
Referente progetto autofocus	<i>Stefania Pedaletti</i>	Coordina la realizzazione del progetto "Autofocus" sulla sede di Fino Mornasco
Progetto DM 663/16 CIA2 Milano	<i>Giovanna Bianchi Giuseppina Po</i>	Partecipazione alle attività promosse dal Centro di Ricerca, Sperimentazione e Sviluppo presso CIA2 MILANO
Tutor progetti modulari con CFP	<i>Paola Trevisan Vincenzo Coco</i>	<ul style="list-style-type: none"> • accoglienza ed orientamento dei corsisti • compilazione dei documenti • verifica dell'andamento didattico e della frequenza • coordinamento coi referenti del CFP • contatti con le famiglie e/o i tutor delle Associazioni e/o Cooperative di riferimento
Tutor tirocinanti 1819	<i>Giuseppina Po/Stefania Pedaletti Paola Luppi Cristina Rovedani</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza ai tirocinanti Ditals etc...e/o in alternanza scuola lavoro • Tutoring didattico- metodologico • Collaborazione con il dirigente e con la segreteria
Referente Progetto CILS	<i>Cristina Rovedani Paola Luppi</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinano le sessioni d'Esame CILS presso le sedi di Cantù e di Olgiate Comasco • Curano le relazioni con l'Università di Siena • Collaborano con il dirigente e con la segreteria
Referente per l'integrazione	<i>Elisabetta Di Stefano</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività connesse agli adempimenti per alunni diversamente abili, DSA e BES • Partecipa a specifiche attività di formazione • Predisporre del PAI (Piano Annuale per l'Integrazione)
FUNZIONI STRUMENTALI		
Coordinamento Corsi 1° livello	<i>COCO VINCENZO</i>	<ul style="list-style-type: none"> • coordinamento dei docenti dei corsi di 1° livello, 1° e 2° periodo didattico, al fine di individuare strumenti di lavoro comuni e linee metodologiche comuni (verbalizzazione degli incontri) • collaborazione con la Dirigenza per la mappatura ed il monitoraggio delle attività realizzate • collaborazione con la Dirigenza in ordine ai percorsi previsti dalla nuova normativa • Proposta di modifiche all'Offerta Formativa, in ordine al piano di miglioramento continuo • Coordinamento della documentazione didattica
Coordinamento Nuove Tecnologie	<i>IMPERIALI EMANUELA</i>	<ul style="list-style-type: none"> • collaborazione con la Dirigenza e la Segreteria per la mappatura ed il monitoraggio delle Infrastrutture del Cpia; • predisposizione di un regolamento per l'uso delle Infrastrutture; • coordinamento con attività PNSD e PON; • collaborazione con la Dirigenza in ordine al piano di miglioramento continuo; • coordinamento della documentazione didattica.
Coordinamento Ampliamento Offerta Formativa	<i>COLUCCI LUCA, PALMISANO ANGELA</i>	<ul style="list-style-type: none"> • collaborazione con la Dirigenza per omogeneizzare le attività e le proposte di ampliamento dell'Offerta Formativa (anche pubblicità, contatto e diffusione) • mappatura ed il monitoraggio delle attività realizzate • valutazione delle attività realizzate • collaborazione con la Dirigenza in ordine al piano di miglioramento continuo • Coordinamento della documentazione didattica
coordinamento Sessioni Attività Intesa MIUR- Ministero degli Interni	<i>SALMASO ROMINA</i>	<ul style="list-style-type: none"> • coordinamento e organizzazione interna delle Sessioni di Educazione Civica e delle Sessioni per il Test delle competenze linguistiche A2 italiano L2, per l'ottenimento della Carta di Soggiorno presso le sedi deputate del C.P.I.A.1.COMO; • mappatura e monitoraggio delle attività realizzate; • collaborazione con la Dirigenza nelle relazioni con gli Enti Esterni; • proposte di miglioramento delle attività. • proposte di miglioramento delle attività/coordinamento predisposizione strumenti comuni di verifica
DSGA	<i>Leonardo Castore</i>	DIREZIONE DEI SERVIZI GENERALI e AMMINISTRATIVI
Assistenti Amministrativi		
	<i>Maria Stella Scozzari</i>	Area alunni- Didattica- Registro elettronico, protocollo elettronico- sede di Olgiate Comasco: Sessioni Educazione Civica
	<i>Giovanna Pilatti</i>	Sede di Menaggio- Area alunni, sicurezza e collaborazione didattica, protocollo elettronico, front office
	<i>Domenico Marotta</i>	Area amministrativo- contabile- magazzino, progetti, protocollo elettronico- sede di Cantù: Sessioni Test per Prefettura/Educazione Civica
	<i>Annalisa Progetto</i>	Area gestione personale- progetti, protocollo elettronico, gestione incarichi- sede di Como Centro: Sessioni Test per Prefettura/Educazione Civica
	<i>Annarita Bonocore</i>	Area posta elettronica- protocollo elettronico- Area gestione personale ATA

Rif. Delibera n. 129 CDD 18 settembre 2018